**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**

**„Nowe możliwości-integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy”**

**nr****: FEWM 07.08-IP.01-0043/24**

**realizowanym przez Fundacja Meraklis,**

**Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy, K&CH Project Karolina Chomej**

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027,   
Priorytet 7 Rynek pracy, Działanie 7.8 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie ,,Nowe możliwości-integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy” nr: FEWM.07.08-IP.01-0043/24 realizowanym w ramach Priorytet 7 Rynek pracy, Działania: 7.8 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy
2. Termin realizacji Projektu: 01.10.2024 – 30.11.2025 r.
3. Celem projektu jest Celem jest aktywizacja zawodowa 45os.(30K15M) obywateli państw trzecich zamieszkałych w pow. lidzbarskim, bartoszyckim, kętrzyńskim, giżyckim, węgorzewskim w okresie od 01.10.2024 do 30.11.2025. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

**§2**

**Słownik pojęć**

1. Biuro Projektu – miejsce, gdzie dostępne są wszystkie dokumenty Projektu, tj. ul. Plac Wolności 11, 11-100 Lidzbark Warmiński.
2. Dane osobowe – oznacza dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz „dane osobowe” w rozumieniu RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE); dotyczące uczestników Projektu, przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą FEWiM 2021-2027 przez Realizatora Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty związane z wyłonieniem uczestnika zbierane przez Realizatora Projektu.
4. Instytucja Zarządzająca – Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027 (Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego)
5. Instytucja Pośrednicząca - Instytucja Pośrednicząca FEWiM 2021-2027 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie)
6. Projekt – projekt ,, Nowe możliwości-integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy” nr: FEWM.07.08-IP.01-0043/24.
7. Przetwarzanie danych osobowych – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
8. Beneficjent – Fundacja Meraklis.
9. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
10. Osoba zawierająca umowę – osoba zatrudniona

**§ 3**

**Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby spełniające następujące kryteria rekrutacji:
2. miejsce zamieszkania na terenie powiatu lidzbarskiego, bartoszyckiego, kętrzyńskiego, giżyckiego i węgorzewskiego
3. obywatel państw trzecich
4. legalny pobyt
5. deklaracja podjęcia lub kontynuacji zatrudnienia na tere.woj.warm. mazur.
6. Kryteria pierwszeństwa**:**
7. os. które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały w Polsce objęte ochroną czasową
8. Kobiety (5 pkt)
9. Osoba Niepełnosprawna (5 pkt)
10. Status uczestnika na rynku pracy będzie weryfikowany na podstawie: os, bezrobotne lub bierne zawod.(zaświadczenie ZUS, lub potwierdzenie z platformy ZUS), os. zarejestrowane w PUP(zaświad.z PUP), os. pracujące (zaświad. Od pracodawcy).

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja rozpocznie się w 3 ed. X.2024, I.2025, IV.2025.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy EFS+.
3. Rekrutacja oraz wsparcie projektowe będzie realizowane na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w Projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną oraz inne przesłanki wymienione w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
4. Do udziału w Projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby obywatele państw trzecich wymienione w § 3 spełniające kryteria udziału w Projekcie.
5. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które otrzymały najwyższą liczbę punktów.
6. Wszystkie formularze rekrutacyjne oraz informacje będą dostępne na stronie internetowej www.meraklis.pl, oraz w biurze projektu (wydrukowane). Dodatkowo informacje o Projekcie również będą udostępniane na mediach społecznościowych tj. facebook pod nazwą <https://www.facebook.com/profile.php?id=100077938040453>
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim lub języku którym posługuje się obcokrajowiec i złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przesłać pocztą/drogą elektroniczną.
8. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać:
9. Formularz rekrutacyjny składający się z Karty kwalifikacyjnej i Formularza zgłoszeniowego - załącznik nr 1 wraz załącznikami tj. zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające informacje zawarte w formularzu.
10. W formularzach zgłoszeniowych znajdować się będzie kwestia specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności kandydatów.
11. Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatkę/a.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum Realizatora Projektu.
13. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie podjęta zostanie na podstawie spełnienia w/w kryteriów.
14. Proces wyboru:
15. wybór uczestników Projektu prowadzony będzie w oparciu o analizę formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami
16. sporządzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej
17. Podpisanie Umowy uczestnictwa wraz z załącznikami - Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych, Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem osoby do udziału w Projekcie wskazanej jako „Uczestnik/-cy Projektu”.
18. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydatki/a z listy podstawowej, jej/jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.

**§ 5**

**Założenia w Projekcie**

1. Każdy uczestnik/czka bierze udział w formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców tj.:
2. Każdy uczestnik/czka bierze udział w n/w formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i bieżącej sytuacji osoby tj.:

1 – Diagnoza wytyczenie indywidualnego wsparcia w projekcie

2 – Indywidualne specjalistyczne wsparcie tłumacza

3 – Specjalistyczne wsparcie doradcy zawodowego

4 – Specjalistyczne wsparcie pośrednika pracy

5 – Warsztaty umiejętności miękkich

6 – Poradnictwo prawne

7 – Kurs języka polskiego

8 – Szkolenia zawodowe

9 – Staże zawodowe

Wszystkie działania w Projekcie są zgodne z:

* 1. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z 26.10.2022 r. w zakresie zapewnienia godności człowieka, równości, wolności, solidarności, sprawiedliwości;
  2. Konwencją o Prawach Osób niepełnosprawnych z 13.12.2006 - Projekt zapewnia dostęp osób niepełnosprawnych oraz zapewnienie im możliwości udziału w Projekcie (dodatkowe punkty), dostosowanie działań do ich niepełnosprawności;
  3. Przepisami Antydyskryminacyjnymi - Projekt zapewnia ochronę przed dyskryminacją ze względu na niepełnosprawność, wiek oraz płeć, orientację seksualną, narodowość, religię i światopogląd polityczny;
  4. Zasadą "do no significant harm' - działania w Projekcie nie czynią szkód.

**§ 6**

**Zasady monitoringu uczestników/czek**

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności (zajęcia indywidualne oraz grupowe).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcia zatrudnienia, zmiany miejsca zamieszkania itp).
4. Uczestnicy/czki, którzy po zakończeniu udziału w projekcie uzyskają kwalifikacje zobowiązani są do dostarczenia do czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników/czek**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

a) Przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz postanowień zawartej Umowy.

1. Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia,
2. Nieobecność musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura projektu oświadczenia o przyczynie nieobecności. Uzupełnienia wszystkich zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach.
3. Współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu.
4. Wypełnienia formularzy, ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez Fundacja Meraklis, Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy, K&CH Project Karolina Chomej w trakcie brania udziału w Projekcie, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego Projektu.
5. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów.
6. Bieżącego informowania pracowników Fundacji Meraklis, Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy, K&CH Project Karolina Chomej w o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
7. Istnieje bezwzględny zakaz udziału w innym projekcie o tym samym bądź podobnym charakterze.
8. Każdy uczestnik/-czka Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w ramach Projektu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie z powodów innych niż wymienione w pkt. 1 skutkuje nałożeniem na uczestnika Projektu obowiązku zwrotu kosztów jego udziału w Projekcie. Wysokość zostanie wyliczona proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik/czka zostanie poproszony o złożenie stosownego wyjaśnienia.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do osoby zarządzającej Projektem w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów prawa, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie dostępna w Biurze Projektu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje osoba zarządzająca Projektem.
5. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminie.

01.10.2024 r., Lidzbark Warmiński

..................……………………………………………….

Podpis Realizatora