**Umowa uczestnictwa nr…………**

**w Projekcie nr FEWM.07.08-IP.01-0043/24**

**pt. ,, Nowe możliwości-integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy”**

Zawarta w dniu ………….………………………..…. w ………………………………………….. pomiędzy:

**Fundacja Meraklis**

**Kraszewo 14, 11 – 100 Lidzbark Warmiński**

**NIP 7432037858**

a

**Dane osoby zawierającej umowę:**

Imię i nazwisko:……………………………………..…………………………………………………………..

Adres zamieszkania:………………………………….………………………………………………………..

zwaną/zwanym dalej Osobą zwierającą umowę/Uczestnikiem Projektu, określająca sposób współdziałania pomiędzy: Uczestnikiem uczestniczącym w Projekcie a Realizatorem Projektu. Realizator Projektu oraz Osoba zawierająca umowę/Uczestnicy Projektu zwani są w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a każde z nich z osobna również „Stroną”.

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika/-ów Projektu do udziału w Projekcie nr FEWM.07.08-IP.01-0043/24 pt. ,,Nowe możliwości-integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Priorytet 7 Rynek pracy, Działanie 7.8 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy zwanym dalej „Projektem”, Strony postanawiają co następuje:

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w Projekcie: „Nowe możliwości-integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy”FEWM.07.08-IP.01-0043/24 .

2. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej „Regulaminem”). Regulamin uczestnictwa w Projekcie oraz niniejsza Umowa dostępne są na stronie www.meraklis.pl oraz w Biurze Projektu.

3. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Plac Wolności 11, 11 – 100 Lidzbark Warmiński

4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+.

5. Udział we wszystkich formach wsparcia dla uczestników jest bezpłatny.

6. Każdy uczestnik/czka bierze udział w formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców. Rodzaj oraz wymiar form wsparcia zostanie określony oddzielnie dla każdego uczestnika Projektu na podstawie diagnozy i opracowanej indywidualnej ścieżki reintegracji zapewniającej kompleksowość wsparcia.

7. Projekt zakłada następujące działania:

Zadanie 1 – Diagnoza wytyczenie indywidualnego wsparcia w projekcie

Zadanie 2 – Indywidualne specjalistyczne wsparcie tłumacza

Zadanie 3 – Specjalistyczne wsparcie doradcy zawodowego

Zadanie 4 – Specjalistyczne wsparcie pośrednika pracy

Zadanie 5 - Warsztaty umiejętności miękkich

Zadanie 6 - Poradnictwo prawne

Zadanie 7 - Kurs języka polskiego

Zadanie 8 – Szkolenia zawodowe

Zadanie 9 - Staże zawodowe

**§ 2**

**Oświadczenia Uczestnika/-czki Projektu**

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami „Regulaminu rekrutacji

i uczestnictwa w Projekcie” i warunkami niniejszej umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Realizatora Projektu o każdej ich zmianie.

3. Uczestnik Projektu potwierdza, że spełnia kryteria kwalifikujące do Projektu oraz zamieszkuje teren powiatu lidzbarskiego, bartoszyckiego (w rozumieniu Kodeksu cywilnego).

**§ 3**

**Obowiązki Uczestnika/-czki Projektu**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują niniejszą umowę.

2. Dopuszcza się sytuację, gdzie osoba podpisująca umowę nie jest uczestnikiem Projektu.

3. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.

4. Uczestnik Projektu ma prawo żądać od Realizatora Projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania zgodnie z oświadczeniem podpisanym podczas rekrutacji.

5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora Projektu, w czasie trwania i po okresie realizacji Projektu, wizerunku uczestnika Projektu do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.

6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania, utracie statusu osoby niepełnosprawnej oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie.

b) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia itp.).

c) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia w ustalonych terminach i lokalizacjach.

d) przestrzegania ustalonego harmonogramu form wsparcia w Projekcie. W przypadku braku możliwości udziału w zaplanowanej dla niego formie wsparcia w ustalonym wcześniej terminie uczestnik/uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Realizatora Projektu

e) Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności, która musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura projektu oświadczenia o przyczynie nieobecności. Uzupełnienia wszystkich zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach.

f) sprawnego i szybkiego uzupełnienia braków formalnych w dokumentach na wezwanie Realizatora Projektu.

g) potwierdzania podpisem obecności na poszczególnych formach wsparcia.

h) wypełniania arkuszy ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy oraz innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego w trakcie i po zakończeniu udziału w formach wsparcia w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby Projektu.

i) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w przypadku korzystania ze szkoleń mających na celu podniesienie lub nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych potwierdzonych certyfikatem.

j) przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w Projekcie form wsparcia. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych/warsztatowych dokonanych przez uczestnika Projektu. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń.

7. Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym projekcie w okresie trwania umowy, jednocześnie uczestnik potwierdza, że nie uczestniczy na dzień dzisiejszy w żadnym innym Projekcie.

8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu.

9. Uczestnicy/czki, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie poprawią swoją sytuację tj. podejmą zatrudnienie, podejmą wolontariat, podejmą naukę, itp. zobowiązani są do dostarczenia do czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

1. W związku z realizacją Projektu zasady przetwarzania danych osobowych zostały dokładnie opisane w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie. Dodatkowo każdy z uczestników podpisał oświadczenia będą treścią w formularza rekrutacyjnego oraz będące załącznikiem do niniejszej umowy.

**§ 5**

**Rezygnacja z udziału w Projekcie/Skreślenie z listy uczestników**

1. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że UP nie spełniał warunków uprawniających do udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, będzie on zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rachunek bankowy Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w Projekcie wraz z odsetkami oraz z kosztami pośrednimi stanowiącymi 20% kosztów form wsparcia.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:

a) rezygnacja została złożona w formie pisemnej Realizatorowi Projektu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w Projekcie.

b) rezygnacja złożona w formie pisemnej jest spowodowana sytuacją losową, zdrowotną, rodzinną itp.

3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników Projektu oraz rozwiązania z nim Umowy Uczestnictwa w Projekcie w przypadku naruszenia przez UP zasad Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz zasad określonych szczegółowo w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.

5. Realizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

a) rażącego naruszenia przez UP postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora Projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie danych podanych w Formularzu rekrutacyjnym lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

b) nie stawia się na wyznaczone terminy spotkań.

6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania form wsparcia, UP zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu w związku z udzielonymi danemu UP formami wsparcia w Projekcie wraz z kosztami pośrednimi. Koszty te zwracane są wraz odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na konto wskazane przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o skreśleniu UP z listy uczestników Projektu.

7. Zawiadomienie o skreśleniu z listy Uczestników Projektu wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.

8. W przypadku rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w Projekcie lub skreślenia go przez Realizatora Projektu z listy uczestników i rozwiązania z nim Umowy uczestnictwa w Projekcie, uczestnikowi nie przysługują żadne żądania odszkodowawcze wobec Realizatora Projektu.

**§ 6**

**Okres trwania umowy**

1. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu:

a) wywiązania się UP z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora Projektu określonych w w/w umowie i w indywidualnej ścieżce reintegracji określonej podczas diagnozy i spotkania z Doradcą Zawodowym.

b) innych szczególnych powodów związanych z niemożliwością zakończenia Projektu tj. np. choroba, zmiana sytuacji rodzinnej itp. poprzedzona wnioskiem o rozwiązanie umowy składanym do Realizatora Projektu. Każdy wniosek sprawdzany jest indywidualnie i musi zostać zaakceptowany przez Realizatora Projektu.

2. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji Projektu przez Realizatora.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

3. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna Sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.................................................. ………………………………………………….

(data i podpis Uczestnika Projektu) (data i podpis Realizatora Projektu)