**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**

**,,Nowe Horyzonty”**

**nr****: FEWM 07.02-IP.01-0090/24**

**realizowanym przez K&CH Project Karolina Chomej**

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027,
Priorytet 7 Rynek pracy, Działanie 7.2 Poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie ,,Nowe Horyzonty” nr: FEWM.07.02-IP.01-0090/24 realizowanym w ramach Priorytet 7 Rynek pracy, Działania: FEWM.07.02 Poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących, Nabór nr FEWM.07.02-IP.01-001/24
2. Termin realizacji Projektu: 01.10.2024 – 31.03.2026 r.
3. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 40os.(25K15M) mieszk. pow.lidzbarskiego i bartoszyckiego zatrudnionych na umowach cywilno–prawnych, krótkoterminowych oraz ubogich pracujących poprzez realizację instrumentów i usług rynku pracy okresie od 01.10.2024 do 31.03.2026.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

**§2**

**Słownik pojęć**

1. Biuro Projektu – miejsce, gdzie dostępne są wszystkie dokumenty Projektu, tj. ul. Plac Wolności 11, 11-100 Lidzbark Warmiński.
2. Dane osobowe – oznacza dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz „dane osobowe” w rozumieniu RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE); dotyczące uczestników Projektu, przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą FEWiM 2021-2027 przez Realizatora Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty związane z wyłonieniem uczestnika zbierane przez Realizatora Projektu.
4. Instytucja Zarządzająca – Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027 (Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego)
5. Instytucja Pośrednicząca - Instytucja Pośrednicząca FEWiM 2021-2027 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie)
6. Projekt – projekt ,,Nowe Horyzonty” nr: FEWM.07.02-IP.01-0090/24.
7. Przetwarzanie danych osobowych – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
8. Beneficjent – K&CH Project Karolina Chomej.
9. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
10. Osoba zawierająca umowę – osoba zatrudniona

**§ 3**

**Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby zatrudnione, spełniające następujące kryteria rekrutacji:
2. miejsce zamieszkania na terenie powiatu lidzbarskiego i bartoszyckiego
3. wiek 18-64 lata
4. osoba pracująca:

- umowa krótkoterminowa

- umowa cywilno–prawna

- ubogi pracujący

1. Kryteria pierwszeństwa**:**
2. Kobiety (5 pkt)
3. Osoba Niepełnosprawna lub o ograniczonej mobilności (5 pkt)
4. Osoba w wieku 55+ (5 pkt)
5. Reemigranci (5 pkt)
6. osoba o niskich kwalifikacjach do ISCED 3 włącznie (5 pkt)
7. osoba zamieszkująca tereny wiejskie (5 pkt)
8. osoba zamieszkująca tereny OSI (5 pkt)
9. osoba zamieszkująca tereny pogranicza (5 pkt)
10. osoba samotnie wychowująca dzieci (5 pkt)
11. osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem z niepełnosprawnością (5 pkt)
12. W Projekcie weźmie udział 40 osób w tym co najmniej 12 osób o niskim wykształceniu i/lub, zamieszkujące tereny wiejskie, samotnie wychowujące dzieci, ON, sprawujące opiekę nad dzieckiem z niepełnosprawnością.

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja rozpocznie się w 4 ed. X.2024, I.2025, V.2025 i VIII.2025 Terminy zajęć i spotkań będą dostosowywane do obowiązków zawodowych uczestników.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy EFS+.
3. Rekrutacja oraz wsparcie projektowe będzie realizowane na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w Projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną oraz inne przesłanki wymienione w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
4. Do udziału w Projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby zatrudnione wymienione w § 3 spełniające kryteria udziału w Projekcie.
5. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które otrzymały najwyższą liczbę punktów.
6. Wszystkie formularze rekrutacyjne oraz informacje będą dostępne na stronie internetowej www.doradztwoprzezlupę.pl, oraz w biurze projektu (wydrukowane). Dodatkowo informacje o Projekcie również będą udostępniane na mediach społecznościowych tj. facebook pod nazwą K&CH Project.
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przesłać pocztą/drogą elektroniczną.
8. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać:
9. Formularz rekrutacyjny składający się z Karty kwalifikacyjnej i Formularza zgłoszeniowego - załącznik nr 1 wraz załącznikami tj. zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające informacje zawarte w formularzu. Zaświadczenia powinny być dostarczone nie później niż przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia;
10. W formularzach zgłoszeniowych znajdować się będzie kwestia specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności kandydatów.
11. Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatkę/a, a w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo przez jednego z opiekunów prawnych/faktycznych dziecka.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum Realizatora Projektu.
13. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie podjęta zostanie na podstawie spełnienia w/w kryteriów.
14. Proces wyboru:
15. wybór uczestników Projektu prowadzony będzie w oparciu o analizę formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami
16. sporządzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej
17. Podpisanie Umowy uczestnictwa wraz z załącznikami - Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych, Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem osoby do udziału w Projekcie wskazanej jako „Uczestnik/-cy Projektu”.
18. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydatki/a z listy podstawowej, jej/jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.

**§ 5**

**Założenia w Projekcie**

1. Każdy uczestnik/czka bierze udział w formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców tj.:
2. Każdy uczestnik/czka bierze udział w n/w formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i bieżącej sytuacji osoby tj.:

1 – Diagnoza wytyczenie indywidualnego wsparcia w projekcie (40)

2 – Indywidualne specjalistyczne wsparcie specjalisty ds. motywacji (40)

3 – Specjalistyczne wsparcie doradcy zawodowego (40)

4 – Warsztaty zielone umiejętności (40)

5 – Indywidualne specjalistyczne wsparcie pośrednika pracy (40)

6 – Szkolenia zawodowe (40)

7 - Staże zawodowe (15)

Wszystkie działania w Projekcie są zgodne z:

* 1. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z 26.10.2022 r. w zakresie zapewnienia godności człowieka, równości, wolności, solidarności, sprawiedliwości;
	2. Konwencją o Prawach Osób niepełnosprawnych z 13.12.2006 - Projekt zapewnia dostęp osób niepełnosprawnych oraz zapewnienie im możliwości udziału w Projekcie (dodatkowe punkty), dostosowanie działań do ich niepełnosprawności;
	3. Przepisami Antydyskryminacyjnymi - Projekt zapewnia ochronę przed dyskryminacją ze względu na niepełnosprawność, wiek oraz płeć, orientację seksualną, narodowość, religię i światopogląd polityczny;
	4. Zasadą "do no significant harm' - działania w Projekcie nie czynią szkód.

**§ 6**

**Zasady monitoringu uczestników/czek**

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności (zajęcia indywidualne oraz grupowe).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcia zatrudnienia, zmiany miejsca zamieszkania itp).
4. Uczestnicy/czki, którzy po zakończeniu udziału w projekcie uzyskają kwalifikacje zobowiązani są do dostarczenia do czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników/czek**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

a) Przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz postanowień zawartej Umowy.

1. Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia,
2. Nieobecność musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura projektu oświadczenia o przyczynie nieobecności. Uzupełnienia wszystkich zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach.
3. Współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu.
4. Wypełnienia formularzy, ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez K&CH Project Karolina Chomej w trakcie brania udziału w Projekcie, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego Projektu.
5. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów.
6. Bieżącego informowania pracowników K&CH Project Karolina Chomej o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
7. Istnieje bezwzględny zakaz udziału w innym projekcie o tym samym bądź podobnym charakterze.
8. Każdy uczestnik/-czka Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w ramach Projektu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie z powodów innych niż wymienione w pkt. 1 skutkuje nałożeniem na uczestnika Projektu obowiązku zwrotu kosztów jego udziału w Projekcie. Wysokość zostanie wyliczona proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik/czka zostanie poproszony o złożenie stosownego wyjaśnienia.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do osoby zarządzającej Projektem w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów prawa, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie dostępna w Biurze Projektu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje osoba zarządzająca Projektem.
5. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminie.

01.10.2024 r., Lidzbark Warmiński

..................……………………………………………….

Podpis Realizatora